



بسمه تعالی

گزارش عملکرد نیمسال دوم ۱۴۰۲-۱۴۰۳ دفتر توسعه آموزش دانشکده علوم توانبخشی بر اساس شرح وظایف جدید مصوب معاونت محترم آموزشی وزارت متبوع

۱-حیطه وظایف کلی و ارتباطات سازمانی:

اقدامات صورت گرفته به شرح و جدول ذیل:

- ۱- تدوین، برنامه ریزی، اولویت بندی و پایش برنامه عملیاتی دفتر توسعه آموزش بر اساس شرح وظایف مصوب ضمن همکاری با و ارسال برنامه عملیاتی به مرکز مطالعات و توسعه آموزش دانشگاه
- ۲- بارگذاری برنامه عملیاتی دفتر توسعه آموزش در وب سایت دانشکده
- ۳- صدور ابلاغ اعضای جدید کمیته ها در شرح وظایف جدید بر حسب مورد نیاز به تجدید: کمیته نظارت بر آزمون، کمیته آموزش پاسخگو، دفتر استعدادهای درخشان، نظام استاد مشاور و کمیته دانشجویی دفتر توسعه
- ۴- برنامه ریزی برنامه عملیاتی کمیته ها، تشکیل جلسات منظم هر یک از کمیته ها و دفتر مرتبط، پایش مصوبات جلسه
- ۵- شرکت منظم مسئول محترم دفتر توسعه آموزش در جلسات کمیته ها و شورای آموزشی و پژوهشی دانشکده
- ۶- تهیه گزارش عملکرد و ارسال به معاون آموزشی دانشکده، ریاست دانشکده و مرکز مطالعات طبق جدول ذیل:

ردیف	نام فعالیت	گزارش
۱	نامه نگاری در خصوص ساختار سازمانی	پیشنهاد ساختار به EDC
۲	راه اندازی کمیته آموزش پاسخگو مطابق ابلاغ وزارت	دفتر توسعه جهت راه اندازی کمیته آموزش پاسخگو نامه نگاری های لازم را انجام داده و ابلاغ اعضای کمیته صادر شده است.
۳	تعیین حیطه و شرح وظایف	شرح وظایف و حیطه فعالیت ها مشخص گردیده و در سایت دانشکده قابل مشاهده می باشد
۴	برنامه دفتر توسعه آموزش در برنامه راهبردی جدید دانشکده گنجانده شده است.	برنامه راهبردی در سایت دانشکده
۵	اولویت بندی برنامه توسعه آموزش	برنامه ها برحسب صلاحدید مسئولین دانشکده و شرایط و ضرورت های موجود اولویت بندی شده است.
۶	پایش پیشرفت برنامه عملیاتی دفتر توسعه آموزش	بررسی ترمی و تهیه جدول گانت
۷	عضویت مسئول دفتر توسعه آموزش در کمیته ها و شوراهای آموزشی و پژوهشی	شرکت منظم در جلسات
۸	ارسال گزارش عملکرد ترمی به معاون آموزشی دانشکده و مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی	نامه نگاری و بارگزاری در سایت دانشکده
۹	انجام امور محوله مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی دانشگاه	مکاتبات

گزارش عملکرد سایر فعالیتهای دفتر توسعه آموزش

ردیف	نام فعالیت	مستندات
۱	نظارت بر امور نظام استاد مشاور دانشکده	<p>تعیین اساتید مشاور جدید دوره های کارشناسی/صدور ابلاغ تشکیل جلسات منظم با اساتید مشاور، مسئول دفتر بهبود کیفیت استاد راهنمای دانشگاه و مشاور دانشکده/صورتهجلسات پیگیری مصوبات جلسات اساتید مشاور در زمینه افت تحصیلی دانشجویان و طرح موارد در شوراها/آموزشی/مکاتبات و مصوبات</p> <p>پیگیری گزارش عملکرد اساتید مشاور و بررسی کمی و کیفی گزارشات و ارائه بازخوردهای لازم به اساتید/مکاتبات به روز رسانی سایت از نظر برنامه هفتگی اساتید مشاور پیگیری تشکیل هسته مشاوره</p> <p>مکاتبه با مسئول محترم دفتر بهبود کیفیت نظام استاد راهنما در خصوص ارائه پیشنهادات در جهت ارتقای نظام مشاوره</p>
۲	نظارت بر امور هسته استعداد های درخشان	<p>تعیین اساتید حامی جدید/ابلاغ تشکیل منظم جلسات/صورتهجلسات پیگیری مصوبات/مکاتبات به روز رسانی سایت</p>
۳	مشارکت در فعالیتهای مرتبط با گروه آموزش پزشکی	<p>مکاتبات/تشکیل جلسه</p>
۴	پایش پیشرفت تحصیلی دانشجویان بر اساس ملاک ها و شاخص های تعریف شده	<p>مکاتبات با اساتید مشاور/مسئول آموزش اعلام دانشجویان مشروط به اساتید مشاور اعلام دانشجویان با شرایط خاص به مشاور دانشکده/مکاتبه با مرکز مشاوره دانشگاه</p> <p>پایش میزان تغییر معدل و استعلام اقدامات صورت گرفته از طرف اساتید مشاور جهت رفع افت تحصیلی دانشجویان طرح مساله و تنظیم اقدامات در هسته مشاوره دانشکده</p>
۵	همکاری با مرکز مطالعات و توسعه آموزش دانشگاه در دوره توانمندسازی اساتید/ترغیب اساتید و دانشجویان تحصیلات تکمیلی جهت شرکت در دوره ها	<p>سخنرانی/مکاتبات</p>
۶	همکاری با نظام استاد مشاور در خصوص تهیه محتوای توانمندسازی/ترغیب اساتید و دانشجویان تحصیلات تکمیلی جهت شرکت در دوره ها	<p>تهیه محتوای الکترونیک در سامانه LMS/ مکاتبات</p>

۲-حیطه برنامه ریزی درسی:

اقدامات صورت گرفته به شرح ذیل و نیز رجوع به جدول مربوطه:

- ۱-بازدید دوره ای از وب سایت دانشکده در خصوص بارگزاری طرح دوره‌های جدید اساتید و بروزرسانی
- ۳- پیگیری مصوبات شورای آموزشی دانشکده با توجه به الزامات ترفیع پایه و ارتقا اعضای هیات علمی با توجه به طرح درس ها و دوره ها
- ۶- ارائه مشاوره و راهنمایی به اعضای محترم هیئت علمی جدیدالورود در خصوص طرح دوره ها و بودجه بندی دروس

ردیف	نام فعالیت	مستندات
۱	پیگیری به روز رسانی طرح دوره ها	بازدید دوره‌ای از سایت دانشکده و مکاتبه در صورت نیاز به اصلاحات
۲	پیگیری اجرای و استفاده از نتایج پژوهش ها در دانشکده	طرح های دانش پژوهی داپس و آسکی در حال حاضر در دوره کارآموزی دانشجویان در حال اجرا می باشد.
۳	پیگیری تولید محتوی های آموزش الکترونیکی	مطابق نامه نگاری های صورت گرفته جهت تدوین محتوی و پیگیری های حضوری محتوی تدوین اساتید درخواست و دریافت گردید.
۴	مشاوره در زمینه برنامه ریزی درسی، روشهای نوین تدریس و بازنگری های آموزشی	برگه مشاوره
۵	تشکیل منظم جلسات کمیته برنامه ریزی دوبار در هر نیمسال	برگزاری ۲ جلسه، پیگیری مصوبات جلسه
۶	ارائه پیشنهاد بازنگری برنامه های آموزشی	مکاتبات صورت گرفته در خصوص بازنگری کوریکولوم های کارشناسی بر مبنای نیاز گروه های آموزشی در حال اجرا می باشد/ پایش برنامه‌های درسی برای تمامی رشته‌های در مقطع کارشناسی انجام شد.

گزارش طرح دوره‌های تدوین شده گروه‌های آموزشی طبق پایش صورت گرفته از طرف دفتر توسعه آموزش دانشکده به شرح جدول ذیل:

گزارش طرح دوره‌های بازبینی شده و مورد تایید دفتر توسعه آموزش که در سایت دانشکده بارگزاری شده اند به تفکیک گروه های آموزشی به شرح ذیل می باشد. مکاتبات در خصوص دریافت نواقص طرح دوره‌ها انجام شد.

ردیف	رشته	مقطع	درصد	تعداد طرح دوره	تعداد کل دروس
۱	فیزیوتراپی	کارشناسی	۷۵.۳۶	۵۲	۶۹
۲	فیزیوتراپی	کارشناسی ارشد	۶۴.۷۰	۱۱	۱۷
۳	فیزیوتراپی	دکترای تخصصی	۵۳.۳۳	۸	۱۵
۴	کاردرمانی	کارشناسی	۵۶.۹۴	۴۱	۷۲
۵	گفتاردرمانی	کارشناسی	۳۹.۰۶	۲۵	۶۴
۶	شنوایی شناسی	کارشناسی	۲۰.۵۴	۱۵	۷۳
جمع کل				۱۵۲	۳۱۰

۳-حیطه توانمندسازی:

اقدامات صورت گرفته در این خصوص به شرح و جدول زیر می باشد:

- ۱- نیازسنجی آموزشی از اعضای هیات علمی و دانشجویان ، اولویت بندی عناوین کارگاه جهت برگزاری طبق برنامه عملیاتی و نتایج نیازسنجی
- ۲- اطلاع رسانی و ترغیب اعضای هیات علمی جهت شرکت در دوره‌های توانمندسازی مرکز مطالعات و توسعه آموزش دانشگاه
- ۳- پیگیری جهت برگزاری کارگاه های مورد نیاز اعضای هیات علمی و شرکت اساتید مشاور دانشکده در کارگاه برگزار شده از طرف دانشگاه در این خصوص
- ۴- برگزاری ۴ عنوان کارگاه، ارسال دعوت نامه جهت شرکت اساتید، دانشجویان دکترا و دانشجویان، دعوت از مدرسین از مرکز مطالعات و نیز دانشکده جهت سخنرانی، تهیه جدول زمان بندی و پوستر اطلاع رسانی در سایت دانشکده، اجرای نظرسنجی برگزاری کارگاه و تهیه پسخوراند نظرسنجی و ارسال به سخنران و مرکز مطالعات و اساتید شرکت کننده، تهیه گواهی سخنرانی و شرکت در کارگاه ها
- ۵- نیازسنجی از اعضای هیات علمی در خصوص فناوری‌های نوین آموزشی مورد نیاز
- ۶- پیگیری امور لاگ بوک الکترونیک دانشجو یان تحصیلات تکمیلی و پایش عملکرد ایشان به منظور شرکت در آزمون جامع

ردیف	نام فعالیت	مستندات
۱	نیازسنجی آموزشی از اساتید	با استفاده از نیاز سنجی انجام شده توسط مرکز مطالعات و نیاز سنجی صورت گرفته در دانشکده جدول اولویت بندی برگزاری کارگاه ها تهیه شده است
۲	برگزاری کارگاه ها	نامه نگاری ها و هماهنگی های لازم جهت برگزاری کارگاه ها صورت گرفته است دعوتنامه/ لیست حضور غیاب و مستندات مربوط به برگزاری کارگاه / صدور گواهی
۳	انجام نظرسنجی و تحلیل برگزاری کارگاه	بازخورد نظرسنجی به مرکز مطالعات
۴	ترغیب و نیازسنجی در خصوص حوزه های نوین آموزشی	برگه مشاوره/مکاتبات
۵	تدوین محتوی مجازی مرتبط با آموزش علوم پزشکی	محتوای مسئول اساتید مشاور در سامانه LMS

جدول برگزاری کارگاه های توانمندسازی اساتید و دانشجویان برگزار شده توسط دفتر توسعه آموزش دانشکده علوم توانبخشی

ردیف	عنوان کارگاه	زمان برگزاری	مدرس /مدرسین
۱	روش های نوین تدریس	۱۴۰۲/۰۵/۲۸	دکتر سکینه گلجاریان
۲	آشنایی دانشجویان با کوریکولوم آموزشی	۱۴۰۲/۰۷/۱۷	دکتر فرانک جبارزاده
۳	آشنایی دانشجویان با کمیته دانشجویی توسعه آموزش	۱۴۰۲/۱۰/۱۲	دکتر مژگان بهشید
۴	کارگاه مهارت های زندگی(ویژه اعضای هیات علمی)	۱۴۰۲/۱۲/۱۲	آقای شجاع

۴- حیطة سنجش و ارزىابى دانشجو:

اقدامات صورت گرفته در اين خصوص به شرح و جدول ذيل:

- ۱- تدوين و بارگزارى شيوه نامه ارزىابى دانشجو و برنامه مدون ارزىابى دانشجو از گروه هاى آموزشى در سايت دانشكده
- ۳- تشكيل منظم جلسات كمىته نظارت بر آزمون
- ۴- درخواست و پيگيرى از اساتيد در خصوص بودجه بندى دروس
- ۵- اطلاع رسانى مكتوب ليست دروس و آزمون هاى قابل تحليل به اساتيد و گروه هاى آموزشى مربوطه
- ۶- تهيه جدول آزمونهاى عملى گروه هاى آموزشى و اطلاع رسانى از طريق اداره آموزش
- ۷- انجام الزامات تحليل آزمون هاى تستى
- ۸- پيگيرى تحليل كيفى تمامى آزمونها اساتيد و گروه هاى آموزشى
- ۹- بازخورد نتايج تحليل آزمون به اساتيد، مدير گروه، معاون آموزشى و رياست دانشكده
- ۱۰- ارسال گزارش نهايى به مركز مطالعات و توسعه آموزش

رديف	نام فعاليت	مستندات
۱	پيگيرى تدوين بودجه بندى دروس	مكاتبات
۲	مشاوره در خصوص آزمونهاى استاندارد	برگه مشاوره
۳	نظارت بر روند اجراى آزمونهاى بالينى	صورتجلسات/حضور در بالين/مكاتبات/ گزارش مكتوب پايش
۴	نظارت بر روند اجراى لاگ بوك الكترونيكى دانشجويمان دكتورى	پايش ماهانه مشاركت اساتيد و دانشجويمان به صورت ثبت فعاليت و انعكاس گزارش ماهانه به مسئولين دانشكده/صورتجلسات شوراي آموزشى
۵	پيگيرى نحوه برگزارى آزمونهاى دروس نظرى، عملى و بالينى بر اساس استاندارد هاى تبين شده	مكاتبات/صورتجلسات نظارت بر آزمون/ حضور
۶	تحليل كمى آزمون ها	اكثريت آزمون هاى تستى برگزار شده اسكن شده است. جهت جمع آورى كليد آزمون مكاتبات صورت گرفته است. نتايج طبق جدول ذيل
۷	پيگيرى تحليل كمى آزمون تشرىحى	مكاتبات/پيگيرى
۸	برنامه ريزى و انجام تحليل آزمون هاى بالينى	مكاتبات/پيگيرى تحليل آزمون هاى بالينى
۹	بررسى نتايج تحليلها در كمىته نظارت بر آزمون و كمىته ارزشيابى	صورتجلسات
۱۰	تشكيل جلسات فردى با اعضاى هيات علمى در خصوص نتايج تحليل آزمون	صورت جلسه
۱۱	پسخوراند نتايج تمامى آزمون هاى تحليل شده به اعضاى هيات علمى و مديران گروه ها و مسئولين دانشكده	مكاتبات
۱۲	ارائه گزارش كلى نتايج تحليل آزمون هاى انجام شده به مركز مطالعات و توسعه	مكاتبات
۱۳	تشكيل كمىته نظارت بر آزمون	ابلاغ جديد/صورتجلسات
۱۴	برگزارى جلسات كمىته نظارت بر آزمون	برگزارى ۲ مورد جلسه، صورتجلسات

گزارش آزمون‌های برگزار شده در دانشکده

نیمسال	تعداد کل آزمون‌های برگزار شده	تعداد آزمون‌های مجازی برگزار شده	تعداد آزمون‌های حضوری برگزار شده	تعداد کل آزمون‌های تستی	تعداد کل آزمون‌های تشریحی	تعداد کل آزمون‌های تستی/تشریحی	تعداد کل آزمون‌های عملی
اول ۱۴۰۲- ۱۴۰۳	۱۰۱	۰	۱۰۱	۵۶	۳۰	۱۵	۴۷
انواع آزمون‌ها	تعداد آزمون‌های بالینی	انواع آزمون‌های بالینی	تعداد آزمون‌های تستی تحلیل شده	تعداد آزمون‌های تشریحی تحلیل شده	تعداد آزمون‌های دارای دشواری استاندارد(۰/۳- ۰/۷)	تعداد آزمون‌های دارای ضریب تمیز استاندارد(۰/۳ و بیشتر)	تعداد آزمون‌های دارای ضریب کودریچارد سون استاندارد(۰/۱۹ و بیشتر)
	۲۱	آزمون اسکی Dops لاگ بوک چک لیست	۲۷	۴	۲۰	۳	۲۴

۵- حیطه ارزشیابی استاد:

اقدامات صورت گرفته به شرح ذیل و جدول مربوطه:

- ۱- تشکیل جلسات کمیته ارزشیابی در دانشکده (۲تعداد جلسه)
- ۲- مکاتبات مسؤل دفتر توسعه آموزش با گروه‌های آموزشی و نظام استاد مشاور و تأکید بر همکاری گروه‌ها برای افزایش مشارکت دانشجویان
- ۳- پیگیری از آموزش دانشکده در خصوص بروزرسانی اطلاعات سامانه هم‌آوا
- ۴- اطلاع رسانی بازه ارزشیابی آموزشی به دانشجویان و مدیران از طریق مکاتبات و سایت دانشکده
- ۵- پیگیری مستمر میزان مشارکت دانشجویان از سامانه هم‌آوا در طول بازه ارزشیابی
- ۶- پیگیری و تماس تلفنی دفتر توسعه با نمایندگان هر ورودی و تک به تک دانشجویان در صورت عدم تکمیل فرم کافی جهت مشارکت حداکثری دانشجویان در ارزشیابی اساتید
- ۷- پیگیری و ارتباط مستمر دفتر توسعه با مرکز مطالعات جهت رفع اشکالات سامانه/ مکاتبه در این خصوص
- ۸- بازخورد میزان مشارکت دانشجویان در ارزیابی اساتید به گروه‌ها، معاون آموزشی دانشکده، رئیس دانشکده و دانشجویان و نصب نتایج در بولتن و وب سایت دانشکده
- ۹- انجام الزامات پسخوراند ارزشیابی اساتید خارج از دانشکده همکار با دانشکده علوم توانبخشی در تدریس دروس (استخراج نتایج/مکاتبات)- برای اولین بار در دانشکده

ردیف	نام فعالیت	مستندات
۱	اطلاع رسانی به تمامی فراگیران جهت شرکت در ارزشیابی اساتید	سایت/بولتن/تماس تلفنی/فضای مجازی
۲	شرکت مدیران در ارزشیابی اعضای هیات علمی	تماس تلفنی/سایت/پیگیری حضور
۳	ارزشیابی تمامی اعضای هیات علمی توسط مسئول دفتر توسعه دانشکده	مشارکت ۱۰۰ درصدی
۴	تمامی دروس تدریس شده توسط اعضای هیات علمی تعریف شده برای ارزشیابی	۱۰۰ درصد دروس
۵	اطلاع رسانی زمان رویت نتایج ارزشیابی در سامانه هم‌آوا به اساتید	مکاتبات
۶	پسخوراند کلی نتایج ارزشیابی به مدیران گروه/معاون آموزشی/مرکز مطالعات/معاون آموزشی دانشگاه/دانشجویان در نیمسال آتی انجام خواهد شد زیرا مهلت ثبت نهایی نمرات آزمون‌ها در سامانه هم‌آوا، ۲۹ اسفند ۱۴۰۲ می‌باشد.(پسخوراند ها آماده می‌باشد و منتظر اعلام امکان رویت و ارائه پسخوراند از مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی می‌باشیم.)	مکاتبات/سایت
۷	بازآزمایی نتایج ارزشیابی	مکاتبات/صورتح جلسه کمیته ارزشیابی
۸	ارائه نتایج ارزشیابی اساتید به کمیته منتخب دانشکده جهت ترفیع پایه سالانه و ارتقا	مکاتبات
۹	پایش اعمال نتایج ارزشیابی در تنظیم برنامه درسی گروه‌های آموزشی	صورتح جلسه کمیته برنامه ریزی درسی
۱۰	تحلیل نتایج ارزشیابی و میزان مشارکت در کمیته ارزشیابی	صورت جلسه کمیته ارزشیابی

گزارش پسخوراند ارزشیابی اساتید همکار با دانشکده علوم توانبخشی

ردیف	گروه آموزشی	تعداد اساتید
۱	فیزیولوژی	۳
۲	علوم تشریح	۵
۳	ژنتیک	۱
۴	پرستاری داخلی-جراحی	۷
۵	روانپزشکی	۳
۶	علوم پایه پیرا پزشکی	۱
۷	فارماکولوژی و توکسیکولوژی	۱
۸	بیوشیمی	۱
۹	معارف	۹
۱۰	کتابداری و سیستم های اطلاع رسانی پزشکی	۱
۱۱	اپیدمیولوژی	۱
۱۲	سلامت و ترافیک	۲

۱	علوم اعصاب	۱۳
۱	بیماری های مغز و اعصاب	۱۴
۱	آموزش بهداشت و ارتقا سلامت	۱۵
۱	ارتودنسی	۱۶
۱	گوش، حلق و بینی	۱۷
۲	فیزیکی پزشکی	۱۸
۱	ارتوپدی	۱۹

۶- حیطه ارزشیابی برنامه:

اقدامات صورت گرفته به شرح و جدول ذیل:

۱- اطلاع رسانی و درخواست از گروه ها در خصوص بررسی نیاز به بازنگری کوریکولوم ها بر مبنای ۲۰ درصد

ردیف	نام فعالیت	مستندات
۲	مشارکت در فرآیند اعتبار سنجی اعتبار سنجی موسسات آموزشی	تشکیل جلسات و رفع نواقصات/صورتجلسات مشارکت در روند اعتبار بخشی موسسه ای(صورتجلسات/مکاتبات)

۷- حیطه پژوهش در آموزش، دانش پژوهی و طرحهای نوآورانه آموزشی:

اقدامات صورت گرفته به شرح و جدول ذیل:

۱-تشکیل جلسه کمیته دانش پژوهشی

۳- برگزاری جلسات مشاوره جهت تشویق و ترغیب اساتید در مباحث پژوهش در آموزش و دانش پژوهی آموزشی

۴- تنظیم سه مقاله در حیطه پژوهش در آموزش و ارسال به جشنواره کیفیت در آموزش خلخال، پذیرش دو عنوان مقاله (یک مقاله به صورت سخنرانی و یک مقاله به صورت پوستر) و انتخاب یک مقاله به عنوان مقاله برگزیده

۵- اطلاع رسانی به کلیه اعضای هیئت علمی دانشکده جهت مشارکت فعال در شانزدهمین جشنواره شهید مطهری و ارسال فرآیندها در محدوده زمانی تعیین شده

۶-اطلاع رسانی فراخوان پنجمین جشنواره دانشجویی ایده های نوآورانه آموزشی

۷-ارسال یک عنوان فرایند دانش پژوهی به جشنواره مطهری

۸-ثبت دو عنوان فعالیت نوآورانه در سامانه MEDED وزارت بهداشت و تخصیص امتیاز دانش پژوهی به آن دو.

۸- تصویب یک عنوان طرح دانش پژوهی به صورت Ground round و پیگیری امور اجرایی آن از گروه های آموزشی

ردیف	نام فعالیت	مستندات
۱	تشکیل جلسه کمیته دانش پژوهی	صورت جلسه
۲	نظارت بر روند اجرایی کمیته	دستور جلسات و حضور مسئول توسعه آموزش در جلسات
۳	آشنا سازی و ترغیب اعضای هیات علمی برای انجام فعالیت های دانش پژوهی	برگه مشاوره
۴	ارائه مشاوره در جهت طراحی پژوهش های مرتبط با آموزش پزشکی	برگه های مشاوره
۵	پایش طرح های دانش پژوهی مطرح در سطح دانشکده	استعلام شفاهی از اساتید
۶	نظارت بر استمرار طرح های دانش پژوهی	پیگیری طرح های ارائه شده در کمیته دانش پژوهی (مستندات: صورتجلسات)
۷	تایید طرح های دانش پژوهی	ارسال طرح ها از طریق اتوماسیون بررسی طرح های ارائه شده در کمیته دانش پژوهی (مستندات: صورتجلسه) در حال حاضر طرح های دانش پژوهی مطرح شده و مورد تایید در کارآموزی گروه کاردرمانی و فیزیوتراپی در حال اجرا می باشد.
۸	به روز رسانی محتوی فارسی واحد توسعه در سایت	سایت دانشکده
۹	تدوین فرآیندها و فعالیت های نوآورانه	مکاتبات

۹- حیطه آموزشهای مبتنی بر جامعه و پاسخگو:

اقدامات صورت گرفته به شرح و جدول ذیل:

- ۱- همکاری با مرکز مطالعات و وزارت در خصوص برنامه های آموزش پزشکی پاسخگو و مبتنی بر جامعه به صورت شرکت در جلسات کمیته فنی توسط مسئول دفتر توسعه آموزش
- ۲- تشکیل کمیته آموزش پاسخگو و صدور ابلاغ به اعضا
- ۳- تشکیل جلسه کمیته آموزش پاسخگو با حضور مسئول محترم از مرکز مطالعات و توسعه آموزش (بارش افکار)
- ۴- نامه نگاری در خصوص تفاهم نامه های مورد نیاز گروههای آموزشی در خصوص آموزش پاسخگو
- ۵- نامه نگاری در خصوص تدوین فرایند Ground round
- ۶- نامه نگاری در خصوص نیاز به تغییر در محتوای کوریکولومهای آموزشی بر مبنای آموزش پاسخگو و به میزان ۲۰ درصد
- ۷- نامه نگاری در خصوص نیازسنجی از دانشجویان و اعضای هیات علمی در خصوص توانمندسازی در حیطه آموزش پاسخگو
- ۸- بررسی نیازهای مراکز آموزشی گروههای آموزشی بر مبنای آموزش پاسخگو و پیگیری در این خصوص از طریق مکاتبات

ردیف	نام فعالیت	مستندات
۱	بررسی موضوعات مربوطه در شورای آموزشی دانشکده	صورتجلسات
۲	تدوین و تصویب برنامه عملیاتی کمیته آموزش پاسخگو	برنامه عملیاتی و جدول گانت
۳	پایش پیشرفت کار کمیته آموزش پاسخگو	
۴	اقدام در خصوص برنامه های اجرایی آموزش پاسخگو و عدالت محور مبتنی بر نیاز های جامعه	مکاتبات با گروه های آموزشی

۱۰- حیطه فعالیت های دانشجویی:

اقدامات صورت گرفته به شرح و جدول ذیل:

- ۱- فعال نمودن کمیته دانشجویی توسعه آموزش (تعیین اعضای جدید/صدور ابلاغ)
- ۲-فراخوان مشارکت دانشجویان در قالب کمیته دانشجویی توسعه آموزش
- ۳- برگزاری جلسات کمیته دانشجویی
- ۴-فعال کردن دانشجویان همیار در قالب نظام استاد مشاور
- ۵-پیگیری امور دفتر استعدادهای درخشان (تشکیل جلسات / تنظیم ابلاغ/مکاتبات/به روز رسانی سایت)
- ۶-نظرسنجی و اولویت بندی برای برگزاری کارگاه ها در موضوعات مختلف از قبیل مهارت های ارتباطی موثر، اخلاق حرفه‌ای آشنایی با معاونت‌های مختلف و غیره برای دانشجویان
- ۷-ترغیب دانشجویان جهت ثبت ایده‌های نوآورانه (صورتجلسات)

ردیف	نام فعالیت	مستندات
۱	تشکیل کمیته توسعه آموزش	ابلاغ
۲	برگزاری تعداد ۴ جلسه کمیته دانشجویی توسعه آموزش	صورتجلسات
۳	تهیه برنامه عملیاتی	سایت دانشکده
۴	تشکیل جلسه دفتر توسعه با دانشجویان و نیز تشکیل جلسه دانشجویان جهت تعیین مدیر دانشجویی اقدام جهت صدور ابلاغ مسئول منتورینگ دانشکده	صورت جلسات و مکاتبات
۶	اطلاع رسانی در رابطه با جلسات کمیته توسعه آموزش پزشکی دانشگاه و امور مرتبط	پیام رسانها
۷	مشارکت کمیته دانشجویی در زمینه طراحی و اجرای طرح های دانش پژوهی	صورتجلسات
۸	مشارکت کمیته دانشجویی در زمینه طراحی و اجرای طرح های پژوهش در آموزش	صورتجلسات

تهیه و تنظیم:

دکتر ماندانا رضائی (مسئول دفتر توسعه آموزش)

مریم بی پروا فرکوش (کارشناس دفتر توسعه آموزش)